

HUISHOUDELIJKE REGELING (Ord. 4-16-8) CLASSICALE VERGADERING VAN GOES

Artikel 1 – De classicale vergadering

1. De classicale vergadering van Goes van de Protestantse Kerk in Nederland wordt gevormd door de afgevaardigden van de gemeenten genoemd in bijlage 1.
2. Elke kerkenraad vaardigt uit zijn midden twee ambtsdragers af naar de classicale vergadering (besluit van de classicale vergadering van 27 september 2012); een kleine kerkeraad in de zin van ordinantie 4-6-4 kan in de plaatselijke regeling vaststellen dat hij één ambtsdrager afvaardigt (ordinantie 4-14-1). De afvaardiging geschiedt volgens een rooster dat door het breed moderamen zó is opgesteld, dat per tien ambtsdragers er ten naaste bij drie predikanten, twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeesters en drie diakenen van de classicale vergadering deel uitmaken. De afgevaardigden worden aangewezen voor vier jaar. Elk jaar treedt een vierde van het aantal leden van de classicale vergadering af (ordinantie 4-14-2 en 3).
3. De classicale vergadering wijst twee predikanten uit de kring van predikanten met bijzondere opdracht en predikanten in algemene dienst uit de classis aan tot leden van de classicale vergadering (ordinantie 4-14-1).
4. Voor de bijeenkomsten van de classicale vergadering worden als vaste adviseurs uitgenodigd de afgevaardigde naar de generale synode, de gemeente-adviseur en de regionaal adviseur.
5. De bijeenkomsten van de classicale vergadering zijn openbaar, tenzij de vergadering besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
6. De classicale vergadering komt vier maal per jaar bijeen, in de regel in de maanden januari, mei, september en november. Voorts komt zij bijeen in buitengewone zitting op verzoek van ten minste vijf kerkenraden uit de classis of op verzoek van de generale synode, aan welk verzoek binnen zes weken nadat het verzoek is binnengekomen, gevolg moet worden gegeven (ordinantie 4-16-1).
7. De afgevaardigden tekenen aan het begin van de bijeenkomst van de classicale vergadering de presentielijst.
8. Aan het begin van elke bijeenkomst stelt de classicale vergadering de agenda vast.

Artikel 2 – Het (breed) moderamen

1. In dezelfde bijeenkomst waarin de moderamenleden worden gekozen, worden op dezelfde wijze voor de tijd van één jaar vijf leden van de classicale vergadering gekozen die samen met het moderamen het breed moderamen vormen. Het breed moderamen wordt zo samengesteld dat ten minste twee predikanten, twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeesters en twee diakenen van het breed moderamen deel uitmaken (ordinantie 4-16-5).
2. De classicale vergadering kiest jaarlijks tijdens haar eerste bijeenkomst van het kalenderjaar onder leiding van de aftredende preses uit haar midden een moderamen, bestaande uit een preses, een 1e en 2e scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen (ordinantie 4-16-2).

3. Preses en scriba's kunnen, in afwijking van het bepaalde in lid 1, gekozen worden uit de niet-afgevaardigde ambtsdragers uit de classis. In dat geval hebben zij in de classicale vergadering en in haar breed moderamen een adviserende stem (ordinantie 4-16-3). De kerkenraad waartoe zij behoren kan hun ambtstermijn verlengen tot het einde van hun termijn als preses of scriba (ordinantie 3-7-3).
4. De preses leidt de bijeenkomsten van de classicale vergadering. Tevens geeft zij / hij leiding aan de werkzaamheden van het (breed) moderamen.
5. De 1e scriba stelt de voorlopige agenda voor de bijeenkomsten van de classicale vergadering en haar breed moderamen op. Zij / hij zorgt voor de toezending van de vergaderstukken aan de leden van het (breed) moderamen. Zij / hij voert – waar nodig samen met de preses - de correspondentie die uit de besluiten en benoemingen van de classicale vergadering en haar breed moderamen voortvloeit. De 1e scriba draagt tevens zorg voor het archief van de classicale vergadering. Het statisch archief van de classis Goes is ondergebracht bij het Zeeuws Archief in Middelburg.
6. De 2e scriba zorgt voor tijdige publicatie van datum, plaats en voorlopige agenda van de bijeenkomsten van de classicale vergadering. Zij / hij stelt hiervan ook de adviseurs en andere belanghebbenden in kennis. De 2e scriba draagt zorg voor de notulen van de bijeenkomsten van de classicale vergadering en haar breed moderamen. De vergaderstukken worden zo mogelijk twee weken vóór de bijeenkomst van de classicale vergadering aan de kerkenraden en / of afgevaardigden toegezonden.
7. De gemeente-adviseur en de regionaal adviseur worden als vaste adviseurs uitgenodigd voor de bijeenkomsten van het breed moderamen.
8. De bijeenkomsten van het (breed) moderamen zijn niet openbaar. Wel kan het (breed) moderamen personen uitnodigen voor informatie en overleg.
9. De taken en bevoegdheden van het breed moderamen worden omschreven in de kerkorde en ordinanties.
10. Aan het begin van elke bijeenkomst van het breed moderamen stelt de vergadering de agenda vast.
11. Het breed moderamen wijst uit zijn midden twee leden aan van het Classicaal-Regionaal Overlegorgaan Zeeland. In het Classicaal-Regionaal Overlegorgaan Zeeland werken de brede moderamina van de vier classicale vergaderingen van Zeeland samen voor hun arbeid betreffende de kerkvisitatie; het opzicht; de behandeling van beheerszaken en de behandeling van bezwaren en geschillen. Het Classicaal-Regionaal Overlegorgaan kan uitspreken jegens de generale synode welke behoeften er leven in de kerkenraden, gemeenten en classes ter zake van de opbouw van de gemeenten en de classes (ordinantie 4-19-1 en 2).
12. Het breed moderamen brengt jaarlijks van zijn werkzaamheden verslag uit aan de classicale vergadering (ordinantie 4-16-6).

Artikel 3 - De besluitvorming

1. Besluiten worden steeds genomen na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen (ordinantie 4-5-1).

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen (ordinantie 4-5-2).
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot (ordinantie 4-5-3).
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het totale aantal leden (volgens artikel 1-2 en 3 van deze regeling) ter vergadering aanwezig is (het zogenaamde quorum). Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen in een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is (ordinantie 4-5-4).

Artikel 4 - De werkgemeenschappen van predikanten

1. Ten behoeve van de predikanten vormt het breed moderamen van de classicale vergadering de werkgemeenschappen West en Oost (ordinantie 4-18-1).
2. Elke werkgemeenschap heeft in het bijzonder tot taak (ordinantie 4-18-2):
 - de onderlinge opbouw van het geestelijk leven van haar leden met het oog op het werk waarmee zij zijn belast;
 - het bevorderen van pastorale zorg voor haar leden;
 - de bezinning op de versterking van het geestelijk leven van de gemeenten en het uitwisselen van de daaromtrent opgedane ervaringen;
 - de gezamenlijke bestudering van themata die voor het werk van de predikant van belang zijn.
 - het regelen van de waarneming van het werk van de predikant in de gemeenten in de situaties zoals beschreven in artikel 12-1, met inbegrip van het aanwijzen van een consulent voor elk van die gemeenten.
3. Elke werkgemeenschap treft een regeling voor haar werkzaamheden waarin in elk geval zijn geregeld de leiding van de werkgemeenschap, de regeling van de bijeenkomsten van de werkgemeenschap alsmede de behartiging van de financiën. De regeling wordt ter kennis gebracht van de classicale vergadering.
4. De vergader- en administratiekosten van de werkgemeenschappen komen voor rekening van de de classicale vergadering. De leiding van een werkgemeenschap treedt hieromtrent in overleg met de financiële commissie van de classis.

Artikel 5 - De financiën

1. De classicale vergadering ontvangt uit de algemene middelen een vastgesteld bedrag voor de vergader- en administratiekosten van de classicale vergadering, van haar breed moderamen, van haar organen van bijstand, en van de werkgemeenschappen van predikanten. Wanneer dit bedrag niet toereikend is slaat de classicale vergadering de

rest van de kosten om over de tot de classis behorende gemeenten (ordinantie 11-11-1).

2. De verzorging van deze financiën vertrouwt de classicale vergadering toe aan haar financiële commissie. De financiële commissie bestaat uit drie leden. Zij worden benoemd door de classicale vergadering (ordinantie 11-12-2). De leden van de financiële commissie kunnen als adviserend lid de bijeenkomsten van de classicale vergadering en haar breed moderamen bijwonen.
3. Elk jaar legt de financiële commissie aan de classicale vergadering in haar laatste bijeenkomst van het jaar een ontwerpbegroting voor het komende jaar voor. De classicale vergadering stelt deze begroting vast (ordinantie 11-12-6).
4. De financiële commissie legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerp-jaarrekening over het laatstverlopen kalenderjaar aan de classicale vergadering voor. De classicale vergadering stelt deze jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de financiële commissie inzake het gevoerde beheer, tenzij de classicale vergadering een voorbehoud maakt (ordinantie 11-12-7).
5. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de classis gecontroleerd door twee door het breed moderamen van de classicale vergadering aan te wijzen onafhankelijke deskundigen (ordinantie 11-12-8).

Artikel 6 – De rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De classis heeft rechtspersoonlijkheid. Zij wordt vertegenwoordigd door de preses en de 1e scribe van de classicale vergadering tezamen. Het breed moderamen van de classicale vergadering wijst voor elk van beiden een plaatsvervanger aan (ordinantie 11-13-1).

Artikel 7 – Slotbepaling

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de classicale vergadering.

Aldus vastgesteld in de bijeenkomst van de classicale vergadering van Goes op 26 november 2015 te Goes.

BIJLAGE 1: GEMEENTEN IN DE CLASSIS GOES:

1. PG Borssele
2. PG Colijnsplaat
3. PG Driewegen-Ellewoutsdijk-Ovezande
4. HG Goes De Levensbron
5. PG Goes
6. PG 's-Gravenpolder-Baarland
7. PG Hansweert-Schore
8. PG 's-Heer Abtskerke
9. PG 's-Heer Arendskerke
10. PG 's-Heer Hendrikskinderen
11. PG Heinkenszand
12. PG Hoedekenskerke
13. PG Kamperland
14. PG Kapelle-Biezelinghe-Eversdijk
15. HG Kapelle
16. PG Kats-Kortgene
17. HG Kattendijke

18. PG Kloetinge
19. GK Krabbendijke
20. HG Krabbendijke
21. PG Krabbendijke Ontmoetingsgem.
22. PG Kruiningen
23. PG Lewedorp
24. PG Nieuwdorp
25. PG Nisse
26. HG Oudelande
27. PG Rilland
28. HG Waarde
29. PG Wemeldinge
30. PG Wilhelminadorp
31. PG Wissenkerke-Geersdijk
32. PG Wolphaartsdijk
33. GK Yerseke
34. HG Yerseke
35. HG Yerseke Rehoboth

PG Kats-Kortgene en PG Wissenkerke-Geersdijk vormen de federatie De Ontmoeting.

PG Borssele, PG 's-Heer Arendskerke en PG Lewedorp vormen de federatie De Samenwerking.